

# Anleitung

## Aktion für die Mobilitätswoche BW in die Datenbank mein.toubiz eintragen



### Inhalt

1. Wie erhalte ich einen Account bei mein.toubiz?
2. Schritt-für-Schritt Anleitung
3. FAQs

mein.toubiz ([www.mein.toubiz.de/login](http://www.mein.toubiz.de/login)) ist die **landesweite Datenbank zur Erfassung der touristischen Infrastruktur in Baden-Württemberg**. Gepflegt werden können u.a. Veranstaltungen, Sehenswürdigkeiten, Touren, Gastronomie und Unterkünfte. Grundsätzlich ist der Zugang zu mein.toubiz kostenlos. Die von Ihnen bei mein.toubiz eingespeisten Daten werden auf allen Aktionsseiten zur Mobilitätswoche BW und in der interaktiven Veranstaltungsübersicht der **Initiative RadKULTUR** angezeigt. Dadurch erreicht Ihre Veranstaltung während der Mobilitätswoche garantiert eine hohe Sichtbarkeit und deutlich mehr Reichweite.

## 1. Wie erhalte ich einen Account bei mein.toubiz?

### Sie wollen als Kommune eine Veranstaltung eintragen?

**Bitte benutzen Sie die bereits bestehenden Accounts Ihrer Kommune.**

- Eine Übersicht, welche Kommune im Land bereits einen Account hat, finden Sie [hier](#).
- Loggen Sie sich mit den Zugangsdaten Ihrer Kommune ein und erstellen Sie mithilfe der Schritte in dieser Anleitung Ihren Eintrag zu Ihrer Aktion während der RadKULTUR-Mobilitätswoche. Ihre Veranstaltung wird anschließend auf [www.tourismus-bw.de](http://www.tourismus-bw.de) und auf [www.radkultur-bw.de/mobilitaetswoche](http://www.radkultur-bw.de/mobilitaetswoche) veröffentlicht.
- **Hinweis:** Technischer Anbieter der Datenbank ist die Agentur Land in Sicht in Freiburg. Weitere Informationen zur landesweiten Datenbank: [www.land-in-sicht.de](http://www.land-in-sicht.de).

### Sie wollen als Unternehmen, Verein, Verband, Bildungseinrichtung etc. eine Veranstaltung eintragen?

- Sie brauchen einen Zugang zu mein.toubiz. Exklusiv für die RadKULTUR-Mobilitätswoche erhalten Sie einen Account.
- Wenden Sie sich dafür bitte mit der Mailadresse, für die wir Ihnen einen Account einrichten dürfen, an [toubiz-account@radkultur-bw.de](mailto:toubiz-account@radkultur-bw.de) (bitte verwenden Sie NICHT die Schaltfläche „Account anfragen“ auf der Login-Seite von mein.toubiz).
- Loggen Sie sich dann mit Ihren Zugangsdaten ein und erstellen Sie mithilfe der Schritte in dieser Anleitung Ihren Eintrag zu Ihrer Aktion während der RadKULTUR-Mobilitätswoche. Ihre Veranstaltung wird anschließend auf [www.tourismus-bw.de](http://www.tourismus-bw.de) und auf [www.radkultur-bw.de/mobilitaetswoche](http://www.radkultur-bw.de/mobilitaetswoche) veröffentlicht.
- **Hinweis:** Technischer Anbieter der Datenbank ist die Agentur Land in Sicht in Freiburg. Weitere Informationen zur landesweiten Datenbank: [www.land-in-sicht.de](http://www.land-in-sicht.de).



Sie haben Fragen zum Anmeldeprozess oder kommen nicht weiter? Melden Sie sich bei der Servicestelle zur RadKULTUR-Mobilitätswoche, die Sie gerne unterstützt.

E-Mail: [aktion@radkultur-bw.de](mailto:aktion@radkultur-bw.de) | Telefon: +49 6251 8263-299

## 2. Schritt-für-Schritt-Anleitung

Um eine Veranstaltung anzulegen, bitten wir Sie auf [mein.toubiz \(www.mein.toubiz.de/login\)](http://mein.toubiz.de/login) folgende Schritte durchzuführen. Der Zeitaufwand lohnt sich!

### Übersicht der Arbeitsschritte

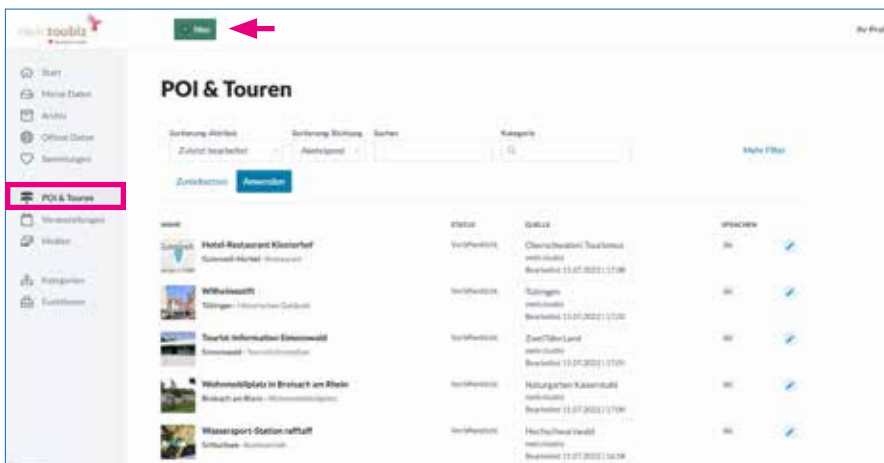
Die notwendigen Arbeitsschritte sind in der rechten Spalte aufgelistet. Sie entscheiden, welche Inhalte Sie zusätzlich eingeben möchten. Detailinformationen finden Sie auf den folgenden Seiten. Oder klicken Sie einfach auf den entsprechenden Inhalt in der Tabelle - dadurch gelangen Sie automatisch auf weiterführende Informationen im Dokument.

<b>Schritte</b>	<b>Wichtig für die Anbindung an die Mobilitätswoche BW</b>
<b>Vorbereitung: POI (Point of Interest) anlegen</b>	
Geopunkt bestimmen (Beispiel: Musterstraße 1, 12345 Musterstadt), entspricht Ihrer Adresse als Veranstalter	Adresse eintragen: wichtig für Ausspielung auf der interaktiven Karte auf der RadKULTUR-Seite
Optional: Medien hinterlegen (z.B. Bilder)	Lizenz-Auswahl: empfohlen wird CC BY-SA
<b>Veranstaltung anlegen:</b>	
Veranstaltung hinzufügen & erstellen	Bei Inhaltstyp: „Veranstaltung“ wählen Bei Relevanz: „regional“ wählen
Kurzbeschreibung Ihrer Aktion hinzufügen	
Kontaktdaten eintragen	
Termine eintragen	
Optional: Detailinformationen angeben	
Besonderheiten hinzufügen – Auszeichnungen	Bitte über „+“ anklicken und „RadKULTUR-Partner“ wählen
Optional: Medien auswählen (z. B. Bilder)	
Metadaten auswählen	Veranstaltung mit „Europäische Mobilitätswoche“ verknüpfen
Lizenzwahl (kennzeichnet die Nutzungsrechte an den Medien, die Sie in toubiz einstellen – z.B. Rechte an Bildern)	Lizenz-Auswahl: empfohlen wird CC BY-SA
Optional: Liveinformationen	

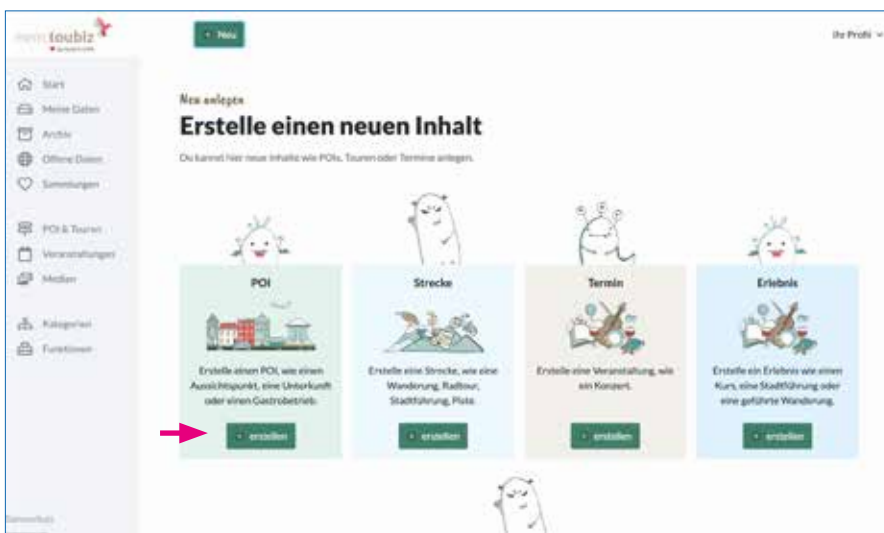


# Vorbereitung

## Geopunkt bestimmen



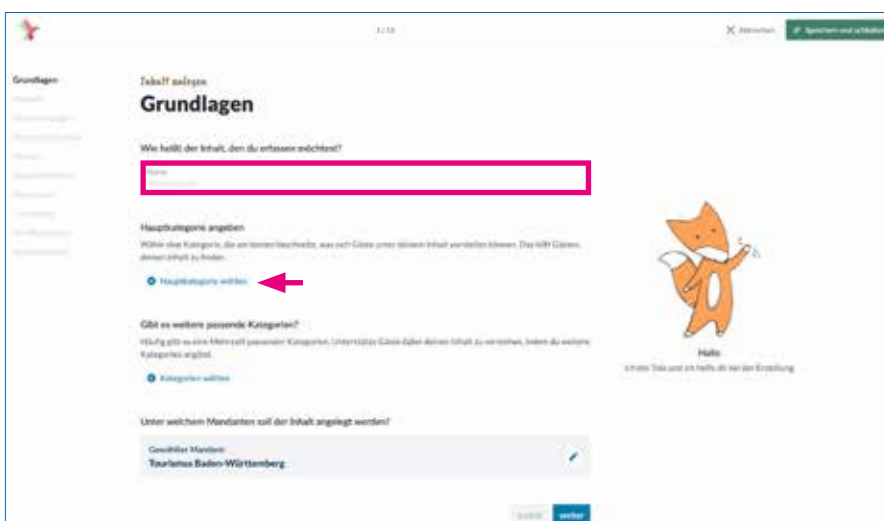
- Über den grünen Button „neu“ (oben links)



- Dann auf die Kachel POI (Point of Interest) „erstellen“

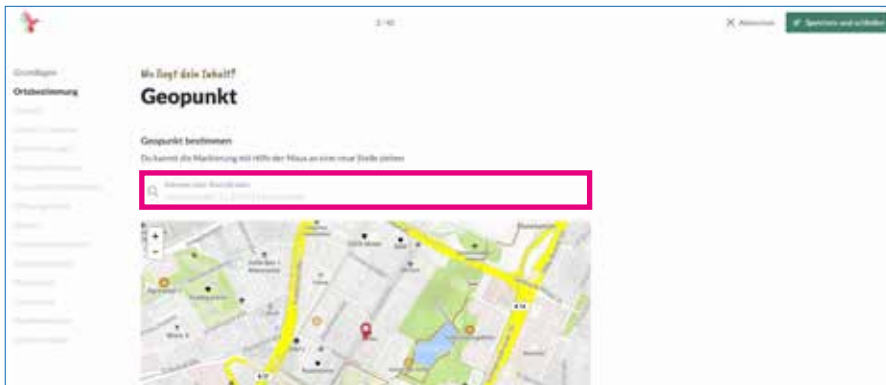


**Info:** Eine POI ist eine touristische Attraktion, die über einen Geopunkt verortet werden kann. Der POI sind in diesem Fall Sie selbst als Veranstalter.



- Titel / Motto der Veranstaltung unter Inhalt
- Hauptkategorie wählen. Hierzu gibt es keine Vorgaben. Wählen Sie eine Kategorie, die Sie als Veranstalter gut beschreibt
- die anderen Felder können optional ausgefüllt werden
- Gewählter Mandant: wird automatisch hinterlegt (Ihre Adresse, nicht der Veranstaltungsort)





- Veranstaltungsadresse angeben (Musterstraße 12, 12345 Musterstadt)
- Alle weiteren Schritte zur Erstellung eines POI können Sie überspringen und direkt oben rechts auf den grünen Button „Speichern und schließen“ klicken.

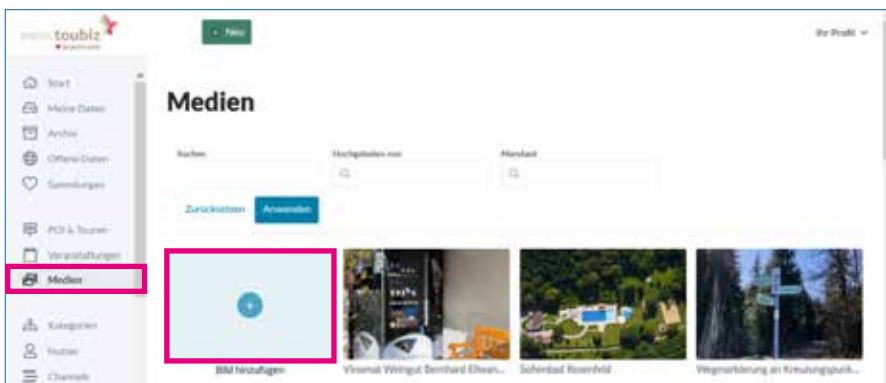
Bitte **AKTIVIEREN** Sie bei Einstellungen den POI per Schieberegler.

## Medien

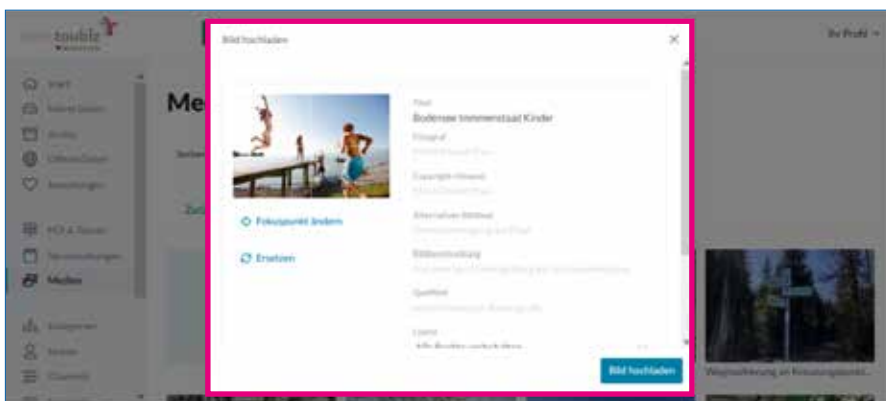
Im Bereich „Medien“ können Sie Bilder zu ihren Veranstaltungen hinterlegen:



**Tip:** Zuerst alle Bilder bei den Medien hochladen und bearbeiten, damit nachher beim Anlegen einer Veranstaltung direkt darauf zugegriffen werden kann.



- Bild hinzufügen
- Bild auswählen und hochladen
- Bildgröße: mind. 1.500 Pixel Breite, empfohlen wird ein Querformat. Keine Logos!



- Bitte alle Felder ausfüllen
- Lizenz auswählen: Empfohlen wird CC BY-SA (es werden nur Bilder mit der Lizenz CC0, CC BY oder CC BY-SA zur Auspielung der Mobilitätswoche weitergegeben)



**Tip:** Zuerst alle Bilder bei den Medien hochladen und bearbeiten (z.B. passenden Bildschnitt wählen), damit nachher beim Anlegen einer Veranstaltung direkt darauf zugegriffen werden kann.

**Ihnen liegen keine eigenen Bilder vor? Nutzen Sie gerne unsere Vorlagen! Sie finden sie hier.**



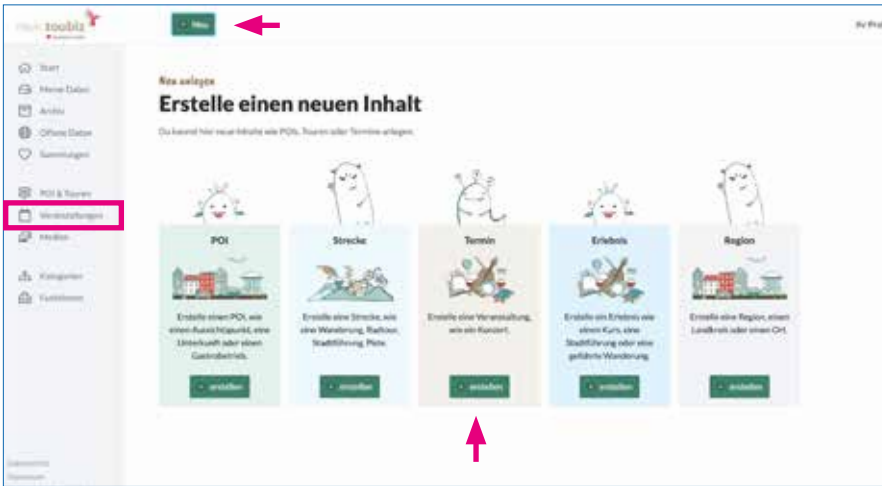
Mehr Infos zur Bilderpflege in mein.toubiz: [www.land-in-sicht.de/ressourcen/faq/datenpflege/allgemeine-datenpflege/bildinformationen-in-mein-toubiz](http://www.land-in-sicht.de/ressourcen/faq/datenpflege/allgemeine-datenpflege/bildinformationen-in-mein-toubiz)

Weitere Informationen zum Thema Lizenzen finden Sie hier: [www.land-in-sicht.de/ressourcen/faq/tipps-tricks/lizenzierung-von-inhalten](http://www.land-in-sicht.de/ressourcen/faq/tipps-tricks/lizenzierung-von-inhalten)

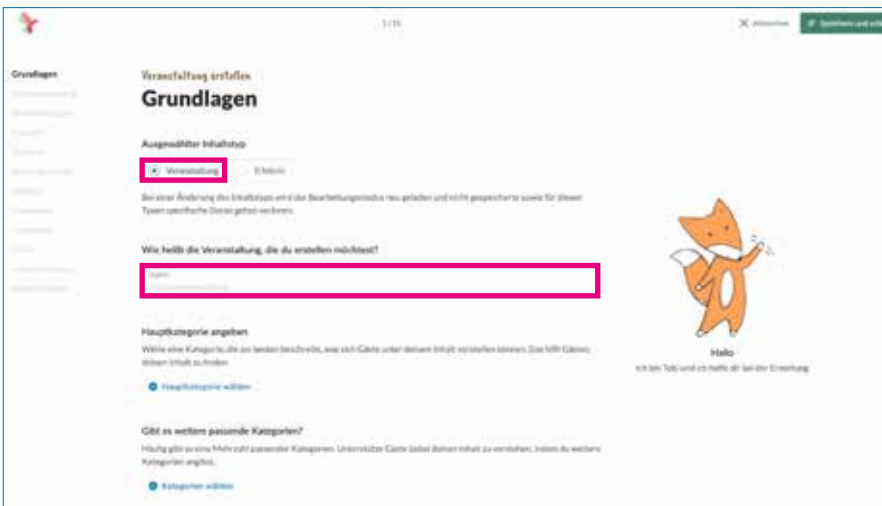


# Veranstaltung anlegen

## Hinzufügen einer Veranstaltung & Veranstaltung erstellen



- Über den grünen Button „neu“ (oben links) auf die Kachel „Termin erstellen“



- Inhaltstyp: Veranstaltung (**bitte nicht Erlebnis wählen**)
- Name, Hauptkategorie und ggf. weitere Kategorien pflegen und auswählen. Bei den Kategorien gibt es keine Vorgaben. Wählen Sie eine Kategorie, die Sie Ihre Veranstaltung gut beschreibt.
- Der Veranstalter kann ebenso verknüpft werden (dieser muss vorab als POI angelegt werden)
- Relevanz: empfohlen wird regional
- Gewählter Mandant: wird automatisch hinterlegt

## Ortsbestimmung



- Orte und Regionen: hier auswählen, in welchem Ort (z.B. Region Stuttgart) die Veranstaltung stattfindet. Es können auch mehrere Orte ausgewählt werden. Relevant für die passgenaue Ausspielung auf den Webseiten und für die Suchfunktion für Nutzer nach Orten, z.B. Stuttgart.



## Beschreibungen hinzufügen

- Kurzbeschreibung: kurz und knapp (2-3 Sätze)!
- Beschreibung: Ausführliche Infos zum Event



**Tipp:** Nutzen Sie die Formatierungsmöglichkeiten: Absätze, fett, kursiv, Verlinkungen – alles ist möglich!

## Kontaktdaten eintragen

- Website hinterlegen (Website des Events oder des Veranstalters)
- Social Media-Kanäle: können über „+“ hinzugefügt werden

## Besuchereinformationen hinterlegen

- Diesen Bereich ist nicht für alle Veranstaltungsformate relevant und kann daher meist vernachlässigt werden. Bei Bedarf können hier Zutrittsinformationen (z.B. Eintrittspreise), Öffnungszeiten und Hygienemaßnahmen gepflegt werden.

## Preise

- falls Ihre Veranstaltung nicht kostenlos ist, dann können hier Preise hinterlegt werden

## Termine eintragen

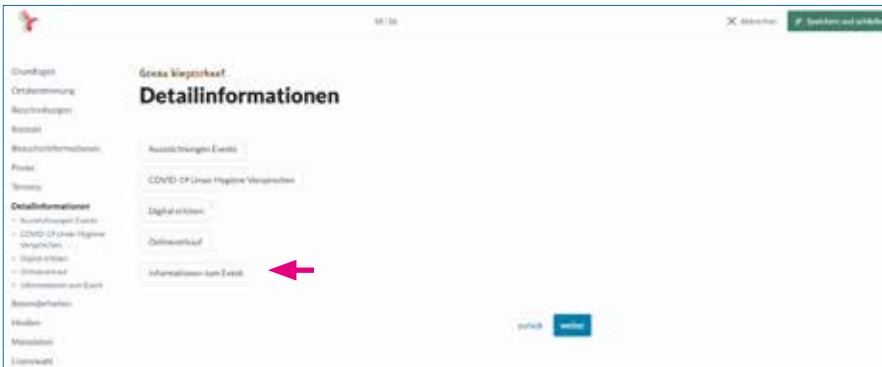
- Veranstaltungsdatum hinterlegen
- Veranstaltungsbeginn und -ende (Uhrzeiten) hinterlegen
- Es können mehrere Termine für die gleiche Veranstaltung angelegt werden (wenn es keinen regelmäßigen Rhythmus gibt) falls Ihre Veranstaltung nicht kostenlos ist, dann können hier Preise hinterlegt werden



**Tipp:** Wenn das Event regelmäßig stattfindet (z.B. jeden Monat oder jede Woche) kann dies automatisiert über die Einstellung „Wiederholungen“ geregelt werden!



## Detailinformationen angeben

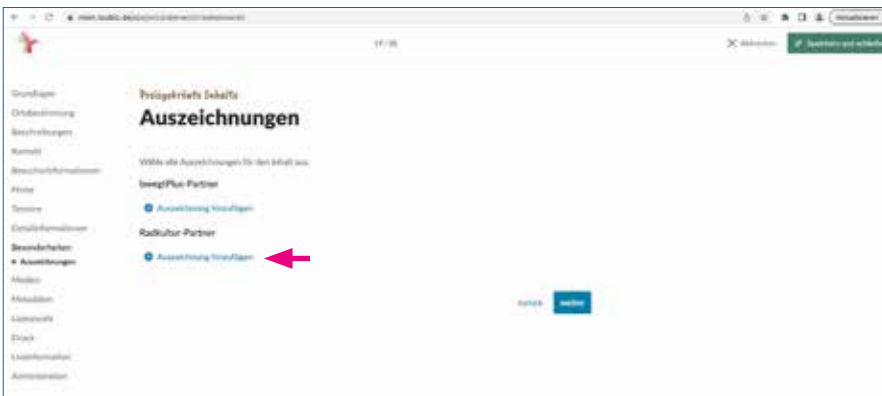


- Diese können bis auf den Bereich „Informationen zum Event“ ignoriert werden



**Tipp:** Informationen zum Event – Versuchen Sie relevante Fragen zu beantworten: Für Familien geeignet? Wetterunabhängig? Wie ist der Kartenverkauf? Ist eine Anmeldung zum Event erforderlich?

## Besonderheiten hinzufügen



- Bitte über „+“ anklicken und „RadKULTUR-Partner“ wählen

**Wichtig:** Bitte unbedingt diesen Schritt umsetzen, dann erscheint Ihre Veranstaltung automatisch auf der Website der Initiative RadKULTUR!

## Medien auswählen



- Bei „Bilder“ die Bilder zur Veranstaltung auswählen, die vorab hochgeladen wurden über „aus der Bibliothek“
- Gewünschte Bilder anklicken und hinzufügen.

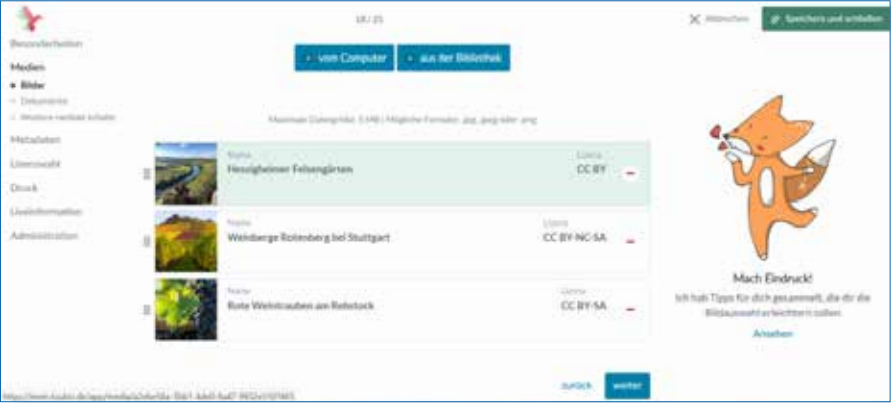




• Das erste Bild ist immer das Hauptbild



**Tip:** Die Reihenfolge lässt sich per drag and drop bzw. durch Ziehen und Ablegen verändern



**Metadaten auswählen**

- Bitte geben Sie hier den Tag „Europäische Mobilitätswoche“ ein
- Über „Tags verknüpfen“, Tags (=Markierung) eingeben, „Inhalt verknüpfen“ und übernehmen

**Wichtig: Wenn Sie diesen Schritt umgehen, erscheint Ihre Veranstaltung nicht automatisch auf der Website der Initiative RadKULTUR!**





## Lizenzwahl

Was passiert mit meinen Daten?  
**Lizenzwahl**

Angaben zur Nutzung für diesen Inhalt  
Durch die Erstellung dieses Inhalts werden keine weiteren Schritte für die rechtlichen Rahmenbedingungen festgelegt werden. Für die Wahl der passenden Lizenz stehen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung.

CC BY-NC-SA  
weitere Rechte des Autor unter der Standard Lizenz weiterlegen

CC0  
CC BY  
CC BY-NC  
CC BY-NC-ND  
CC BY-ND  
Alle Rechte vorbehalten

Weiter

- Siehe Bilder
- Lizenz auswählen: Empfohlen wird **CC BY-SA** (es werden nur Daten mit der Lizenz CC0, CC BY oder **CC BY-SA** zur Ausspielung der Mobilitätswoche weitergegeben)



**Tipp:** mein.toubiz bietet einen geführten Lizenz Check an. Weitere wichtige Tipps unter: [www.land-in-sicht.de/ressourcen/faq/tipps-tricks/lizenzierung-von-inhalten](http://www.land-in-sicht.de/ressourcen/faq/tipps-tricks/lizenzierung-von-inhalten)

## Druck

- Nicht relevant, kann ignoriert werden

## Liveinformationen

Veröffentlichen!  
**Liveinformation**

Soll der Inhalt veröffentlicht werden?  
Der Inhalt ist sichtbar und wird über die eingetragenen Schaltstellen ausgestellt.

Nein **Ja**

Termine zusammenführen  
Veranstaltung wird nur einmal innerhalb des angegebenen Zeitraums als Suchergebnis gezeigt, nicht an jedem Tag an dem Sie stattfindet.

Nein **Ja**

Veranstaltung absagen  
Es werden die Termine der Veranstaltung mit dem Status "abgesagt" gekennzeichnet.

Nein **Ja**

Weiter

- Soll der Inhalt veröffentlicht werden?  
Ja (wenn noch nicht ganz fertig bearbeitet: nein)
- Termine zusammenführen: ja
- Veranstaltung absagen: nein (außer sie findet nicht statt)

## Administration

- Nicht relevant, kann ignoriert werden



Die Veranstaltung ist vollständig gepflegt? Dann klicken auf den grünen Button „**Speichern und schließen**“ (oben rechts)  
**Sie haben nun eine Veranstaltung erfolgreich auf mein.toubiz eingestellt!**



## 3. FAQs

### Änderung an der Veranstaltung vornehmen



- Einträge lassen sich über das blaue Stift-Symbol bearbeiten

### Wie lässt sich meine Veranstaltung in mein.toubiz am schnellsten finden?



- Über die Suchfunktion oder
- Am besten den Link aus mein.toubiz kopieren [www.mein.toubiz.de/app/event/132...](http://www.mein.toubiz.de/app/event/132...)
- Beim nächsten Login eingeben und man landet direkt bei der Veranstaltung



**Tipp:** Eine Übersicht über weitere häufig gestellte Fragen finden Sie unter: [www.land-in-sicht.de/ressourcen/faq/datenpflege/veranstaltungen](http://www.land-in-sicht.de/ressourcen/faq/datenpflege/veranstaltungen) bzw. über das Video: [www.land-in-sicht.de/ressourcen/faq/datenpflege/veranstaltungen/anlegen-einer-veranstaltung-in-mein-toubiz](http://www.land-in-sicht.de/ressourcen/faq/datenpflege/veranstaltungen/anlegen-einer-veranstaltung-in-mein-toubiz)

Wir freuen uns, dass Sie sich im Rahmen der Mobilitätswoche Baden-Württemberg für eine nachhaltige Mobilität stark machen. Für weitere Fragen wenden Sie sich gerne an die Servicestelle der RadKULTUR Mobilitätswoche Baden-Württemberg!

E-Mail: [aktion@radkultur-bw.de](mailto:aktion@radkultur-bw.de) | Telefon: +49 6251 8263-299

Kontakt

**Initiative RadKULTUR**  
c/o die wegmeister gmbh und ifok gmbh  
[servicestelle@radkultur-bw.de](mailto:servicestelle@radkultur-bw.de)

Auftraggeber der Initiative RadKULTUR



**Baden-Württemberg**  
MINISTERIUM FÜR VERKEHR